



STATUTENWIJZIGING

STICHTING DIESEL EMISSIONS JUSTICE

Heden, negentien mei tweeduizend twintig, _____
verscheen voor mij, mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam: _____
mevrouw mr. Helene Altina de Vries, werkzaam op mijn kantoor aan de Strawinsky laan 10 te _____
Amsterdam, geboren te Wieringermeer op negentien december _____
negentienhonderdzesenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NWB7BR6L2,
uitgegeven te Utrecht op tien september tweeduizend veertien, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de statutair te gemeente Amsterdam (feitelijk adres: 1016 BX Amsterdam, Herengracht 282) –
gevestigde stichting **Stichting Diesel Emissions Justice**, ingeschreven in het handelsregister van
de Kamer van Koophandel onder nummer 75260425, hierna te noemen: de ‘**stichting**’. _____
Van de volmacht op de comparant blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan _____
deze akte zal worden gehecht _____
De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: _____

I. INLEIDING

- De thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging
voor mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam verleden, op _____
negentien september tweeduizend negentien. _____
- Het bestuur van de stichting heeft op veertien mei tweeduizend twintig besloten de _____
statuten van de stichting in na te noemen zin partieel te wijzigen. _____
- ./.. Een exemplaar van het besluit buiten vergadering waarin werd besloten tot de _____
statutenwijziging, wordt aan deze akte gehecht. _____

II. STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter uitvoering van voornoemd –
besluit hierbij de statuten partieel te wijzigen als volgt: _____

Wijzigingen in de definities

De definities worden gewijzigd en vernummerd, zodat deze komen te luiden als volgt:

"DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder:

- a. *Claimcode:* de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) principes en uitwerkingen bevat voor zelfregulering door (diverse soorten) claimstichtingen, waarvan de laatste versie heden stamt uit tweeduizend negentien (2019);
- b. *Claim of Claims:* klachten, eisen en/of vorderingen van de Gedupeerden en/of de stichting in het belang van de Gedupeerden, op welke rechtsgrondslag dan ook, jegens een of meer Entiteiten en/of hun Beleidsbepalers met betrekking tot iedere vorm van benadeling, verlies of schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden of te lijden, individueel of gezamenlijk, als gevolg van ongeoorloofde manipulatie van de uitstoot van voertuigen in bepaalde testsituaties en/of de verkeerde voorstelling van zaken door de Entiteiten met betrekking tot de daadwerkelijke niveaus van deze uitstoot, algemeen bekend als het dieselemissieschandaal, dat uitdrukkelijk omvat, maar niet beperkt is tot vorderingen van Gedupeerden in verband met de aankoop, het bezit of de lease van voertuigen en vorderingen in verband met de uitstoot van milieugevaarlijke stoffen;
- c. *Gedupeerden:* alle natuurlijke personen, dan welprivaat- of publiekrechtelijke rechtspersonen, of hun rechtsopvolgers die direct of indirect op welke manier dan ook geschaad of benadeeld zijn door het handelen of nalaten van de Entiteiten en Beleidsbepalers en waarop de Claims zijn gebaseerd, dit in de ruimste zin van het woord;
- d. *Entiteiten:*
 - i. alle (rechts)personen, in het bijzonder fabrikanten van personenauto's, bedrijfswagens, vrachtwagens en andere voertuigen, inclusief de aan hen gelieerde ondernemingen, die



zich richten op de productie en/of verkoop van dergelijke
voertuigen, waarvan is gebleken of bij de stichting enig
vermoeden bestaat dat die één of meer Ongeoorloofde
Manipulatie-instrumenten bevatten, dit alles in de ruimste zin
van het woord;

ii. alle (rechts)personen die betrokken zijn of
waren bij de productie en/of ontwikkeling van een Ongeoorloofd
Manipulatie-instrument, dit alles in de ruimste zin van het
woord;

iii. alle (rechts)personen die betrokken zijn of
waren bij de import, distributie en/of verkoop of lease van
voertuigen met een Ongeoorloofd Manipulatie-instrument,
waaronder begrepen de (exclusieve) importeurs en dealers van
de betreffende autofabrikanten bedoeld onder sub i. hiervoor,
dit alles in de ruimste zin van het woord;

iv. de Beleidsbepalers van de hiervoor onder sub i.
tot en met sub iii. bedoelde entiteiten; en/of

v. andere entiteiten en/of (toezichthoudende)
organisaties, en/of hun Beleidsbepalers, die op enigerlei wijze
betrokken zijn (geweest) bij de toelating en/of goedkeuring van
de betreffende voertuigen;

e. Ongeoorloofd Manipulatie-

instrument of Ongeoorloofde

Manipulatie-instrumenten

een manipulatie-instrument in de zin van artikel 3 sub 10 van
Europese Verordening nr. 715/2007, dan wel in de zin van een
vergelijkbare bepaling in opvolgende wetgeving, dat niet valt
onder een van de in deze verordening of opvolgende wetgeving
omschreven uitzonderingen;

f. Participant:

een Gedupeerde die een overeenkomst met de stichting heeft
gesloten;

- g. Participatieovereenkomst: de overeenkomst tussen een Participant en de stichting die —
strekt tot ondersteuning van de doelstellingen van de stichting, —
zoals de Participatieovereenkomst die het bestuur op de —
website(s) van de stichting beschikbaar zal stellen, en elk ander
of aanvullend document dat is opgesteld in verband met de —
Participatieovereenkomst of dat afspraken tussen de Participant
en de stichting bevat; —*
- h. Beleidsbepalers: de natuurlijke personen die in verschillende hoedanigheden —
waaronder, maar niet beperkt tot, bestuurder, commissaris, —
(feitelijk) (mede)beleidsbepaler en/of werknemer van een of —
meer van Entiteiten verantwoordelijk waren voor de (feitelijke) —
gang van zaken bij, het toezicht op en/of het beleid van een of —
meer van de Entiteiten, danwel van andere Entiteiten die de —
geldende milieunormen (onder andere in de auto-industrie) —
hebben overschreden en/of er onvoldoende op toezien dat deze
normen worden gehandhaafd; —*
- i. Schriftelijk: bij brief, telefax, sms of e-mail, of bij boodschap die via een —
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op
schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de —
verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —*
- j. Tegenstrijdig Belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met
het belang van de stichting of de belangen van de Participanten;*
- k. Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid
van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder betrokken is
bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur —
namens de stichting een overeenkomst heeft gesloten of —
voornemens is te sluiten, anders dan een overeenkomst —
betreffende de administratie van de stichting als bedoeld in —
artikel 6 lid 3; —*
- l. Niet-Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid
van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder niet —*



*betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee –
het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft –
gesloten of voornemens is te sluiten, anders dan een –
overeenkomst betreffende de administratie van de stichting als –
bedoeld in artikel 6 lid 3."* _____

III. SLOT _____

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze —
akte vermelde document, is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en —
heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de —
gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de —
comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te —
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en —
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 19 mei 2020

mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING DIESEL EMISSIONS JUSTICE

De ondergetekende, mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam, verklaart dat de aangehechte tekst de doorlopende tekst is van de statuten van **Stichting Diesel Emissions Justice**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, zoals deze luiden sinds de laatste statutenwijziging, bij akte verleden op 19 mei 2020 voor de ondergetekende.

Getekend te Amsterdam op 19 mei 2020.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be "J.W.F. ter Burg".

STATUTEN:

DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder:

- a. Claimcode: de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) principes en uitwerkingen bevat voor zelfregulering door (diverse soorten) claimstichtingen, waarvan de laatste versie heden stamt uit tweeduizend negentien (2019);
- b. Claim of Claims: klachten, eisen en/of vorderingen van de Gedupeerden en/of de stichting in het belang van de Gedupeerden, op welke rechtsgrondslag dan ook, jegens een of meer Entiteiten en/of hun Beleidsbepalers met betrekking tot iedere vorm van benadeling, verlies of schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden of te lijden, individueel of gezamenlijk, als gevolg van ongeoorloofde manipulatie van de uitstoot van voertuigen in bepaalde testsituaties en/of de verkeerde voorstelling van zaken door de Entiteiten met betrekking tot de daadwerkelijke niveaus van deze uitstoot, algemeen bekend als het dieselemissieschandaal, dat uitdrukkelijk omvat, maar niet beperkt is tot vorderingen van Gedupeerden in verband met de aankoop, het bezit of de lease van voertuigen en vorderingen in verband met de uitstoot van milieugevaarlijke stoffen;
- c. Gedupeerden: alle natuurlijke personen, dan welprivaat- of publiekrechtelijke rechtspersonen, of hun rechtsopvolgers die direct of indirect op welke manier dan ook geschaad of benadeeld zijn door het handelen of nalaten van de Entiteiten en Beleidsbepalers en waarop de Claims zijn gebaseerd, dit in de ruimste zin van het woord;
- d. Entiteiten:
 - i. alle (rechts)personen, in het bijzonder fabrikanten van personenauto's, bedrijfswagens, vrachtwagens en andere voertuigen, inclusief de aan hen gelieerde ondernemingen, die zich richten op de productie en/of verkoop van dergelijke

voertuigen, waarvan is gebleken of bij de stichting enig vermoeden bestaat dat die één of meer Ongeoorloofde Manipulatie-instrumenten bevatten, dit alles in de ruimste zin van het woord;

ii. alle (rechts)personen die betrokken zijn of waren bij de productie en/of ontwikkeling van een Ongeoorloofd Manipulatie-instrument, dit alles in de ruimste zin van het woord;

iii. alle (rechts)personen die betrokken zijn of waren bij de import, distributie en/of verkoop of lease van voertuigen met een Ongeoorloofd Manipulatie-instrument, waaronder begrepen de (exclusieve) importeurs en dealers van de betreffende autofabrikanten bedoeld onder sub i. hiervoor, dit alles in de ruimste zin van het woord;

iv. de Beleidsbepalers van de hiervoor onder sub i. tot en met sub iii. bedoelde entiteiten; en/of

v. andere entiteiten en/of (toezichthoudende) organisaties, en/of hun Beleidsbepalers, die op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij de toelating en/of goedkeuring van de betreffende voertuigen;

e. Ongeoorloofd Manipulatie-instrument of Ongeoorloofde Manipulatie-instrumenten

een manipulatie-instrument in de zin van artikel 3 sub 10 van Europese Verordening nr. 715/2007, dan wel in de zin van een vergelijkbare bepaling in opvolgende wetgeving, dat niet valt onder een van de in deze verordening of opvolgende wetgeving omschreven uitzonderingen;

f. Participant: een Gedupeerde die een overeenkomst met de stichting heeft gesloten;

g. Participatieovereenkomst: de overeenkomst tussen een Participant en de stichting die strekt tot ondersteuning van de doelstellingen van de stichting,

- zoals de Participatieovereenkomst die het bestuur op de website(s) van de stichting beschikbaar zal stellen, en elk ander of aanvullend document dat is opgesteld in verband met de Participatieovereenkomst of dat afspraken tussen de Participant en de stichting bevat;
- h. Beleidsbepalers: de natuurlijke personen die in verschillende hoedanigheden waaronder, maar niet beperkt tot, bestuurder, commissaris, (feitelijk) (mede)beleidsbepaler en/of werknemer van een of meer van Entiteiten verantwoordelijk waren voor de (feitelijke) gang van zaken bij, het toezicht op en/of het beleid van een of meer van de Entiteiten, danwel van andere Entiteiten die de geldende milieunormen (onder andere in de auto-industrie) hebben overschreden en/of er onvoldoende op toezien dat deze normen worden gehandhaafd;
- i. Schriftelijk: bij brief, telefax, sms of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- j. Tegenstrijdig Belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de belangen van de Participanten;
- k. Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft gesloten of voornemens is te sluiten, anders dan een overeenkomst betreffende de administratie van de stichting als bedoeld in artikel 6 lid 3;
- l. Niet-Belanghebbend Lid: een lid van een bestuur of raad van toezicht die in hoedanigheid van lid, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder niet betrokken is bij een rechtspersoon of andere entiteit waarmee het bestuur namens de stichting een overeenkomst heeft

gesloten of voornemens is te sluiten, anders dan een
overeenkomst betreffende de administratie van de stichting als
bedoeld in artikel 6 lid 3.

NAAM EN STATUTAIRE ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Diesel Emissions Justice.
In het openbaar kan de stichting tevens gebruik maken van de naam: Diesel Emissions Justice Foundation.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel het behartigen en voortzetten van de belangen van de Gedupeerden in het algemeen en de Participanten in het bijzonder, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - a. het wereldwijd behartigen van de belangen van Gedupeerden in verband met de Claim;
 - b. het behartigen van de belangen van Gedupeerden en het vertegenwoordigen van Gedupeerden in juridische procedures binnen Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval;
 - c. het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een gedeelte van) de schade die de Gedupeerden, waaronder Participanten, stellen te hebben geleden;
 - d. het behartigen van de collectieve belangen van Gedupeerden in milieuzaken, in juridische procedures binnen Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval;
 - e. al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;een en ander voor zover dit door het bestuur opportuun wordt geacht.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het voeren van juridische procedures op welke basis dan ook in alle jurisdicties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot procedures op grond van artikel 3:305a

van het Burgerlijk Wetboek, het beschermen van de belangen van de Gedupeerden, in naam van de stichting en/of in naam van de Gedupeerden, naargelang hetgeen van toepassing is, het onderhandelen over en het aangaan van overeenkomsten namens of in het belang van de Gedupeerden en de Participanten, het oplossen van openstaande geschillen via een of meer vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot vaststellingsovereenkomsten die vervolgens op verzoek van de stichting door het gerechtshof Amsterdam bindend kunnen worden verklaard op grond van artikel 7:907 van het Burgerlijk Wetboek;

- b. het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Gedupeerden, Participanten en andere uiteindelijk belanghebbenden;
- c. het stroomlijnen en coördineren van de overeenkomsten tussen de Gedupeerden en derden;
- d. het verkrijgen van financiering tegen een financieringsvergoeding om haar doelstelling te vervullen;
- e. het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren en experts die door de stichting zijn gekozen om te procederen en/of te onderhandelen namens de stichting en/of de Participanten;
- f. het verkrijgen en het distribueren - of het monitoren en toezicht houden op - de distributie van iedere financiële compensatie of uitkering ten behoeve van de Participanten;
- g. de mogelijkheid te bieden aan geïnteresseerde partijen binnen en buiten Nederland om deel te nemen aan de stichting als Participanten door het aangaan van de Participatieovereenkomst.

- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

ORGANEN EN GOVERNANCE STRUCTUUR

ARTIKEL 3

- 1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. een bestuur;
 - b. een raad van toezicht; en
 - c. een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
- 2. De stichting kent Participanten.

VERMOGEN

ARTIKEL 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies, giften en donaties;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
 - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Erfstelling mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lastenzijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon kan over enig deel van het vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen en inkomsten.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit door de raad van toezicht vast te stellen aantal personen van tenminste één. De raad van toezicht kan een persoonlijke titel toekennen aan bestuurders, waaronder de titels van voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede deze intrekken.
2. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen.
3. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De Claimcode bevat bepalingen inzake de gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting. Bij de benoeming van bestuursleden worden deze bepalingen opgevolgd voor zover die uitvoerbaar zijn.
4. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een

besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.

Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Als het bestuur uit een persoon bestaat, dan is hij of zij de voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen word ingesteld;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met personen of entiteiten, indien een bestuurslid - al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 – ten aanzien van die persoon of entiteit een Belanghebbend Lid is, behoudens voor zover het overeenkomsten betreft die zien op het voeren van de administratie van de stichting of

een meerderheid van Niet-Belanghebbende Leden een dergelijke overeenkomst heeft goedgekeurd of bekrachtigd.

4. De hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting worden elk jaar, aan de hand van de principes uit de Claimcode door het bestuur uiteengezet. Het bestuur geeft aan in hoeverre zij de in de Claimcode opgenomen bepalingen opvolgt.

Voor zover de stichting de bepalingen in de Claimcode niet opvolgt, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt.

5. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance structuur van de stichting ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. Het bestuur zal het voorafgaande als een afzonderlijke agendapunt op de agenda van de vergadering zetten.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur bestaat uit meer dan twee leden, dan komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zal worden benoemd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is

geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van

de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. statutenwijziging;
 - b. fusie of splitsing;
 - c. ontbinding;
 - d. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure; en
 - e. het sluiten van een schikkingsovereenkomst;
 - f. het sluiten van overeenkomsten bedoeld in artikel 6 lid 3.
11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen. De raad van toezicht deelt een dergelijk besluit onverwijld Schriftelijk aan het bestuur mede.
12. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
13. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
14. Indien een bestuurslid een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een Tegenstrijdig Belang.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN

ARTIKEL 9

1. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium voor bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht.
2. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 10

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
2. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen.
3. Leden van raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. De Claimcode bevat bepalingen inzake de gewenste samenstelling van de raad van toezicht van de stichting. Bij het benoemen van leden van de raad van toezicht worden deze bepalingen zoveel mogelijk opgevolgd.
Telkens wanneer de raad van toezicht geheel ontbreekt, is de oprichter - of in geval van zijn afwezigheid het bestuur - bevoegd tot het benoemen van één (1) lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop

het besluit tot handhaving is genomen.

Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.

5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overleden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
7. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van deze taken richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de Participanten.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.
3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting.
5. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen.

6. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op de hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen Schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen Schriftelijk worden

- uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig lid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
 11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
 12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk Tegenstrijdig Belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er

sprake is van een Tegenstrijdig Belang.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN LEDEN

ARTIKEL 13

1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 14

1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste één maal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken.
2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks, voor één november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar werkzaamheden te maken en op papier te stellen.

5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken.
6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de balans en de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur.
7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast.
8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet meer te bereiken is.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt met inachtneming van de belangen van de Participanten bij het besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen en zal worden uitgekeerd aan de Participanten.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

COMMISSIES

ARTIKEL 18

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging is voorzien.

OVERGANGSARTIKEL

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend

negentien. Dit artikellid vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

2. De raad van toezicht wordt eerst ingesteld na een daartoe strekkend besluit van de oprichter, overeenkomstig artikel 10 lid 4 van deze statuten, van welk besluit een kopie ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel gedeponneerd zal worden.

Voor zolang de raad van toezicht niet is ingesteld, verblijven de rechten, toekomende aan de raad van toezicht, bij het bestuur.

**DEED OF AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF
STICHTING DIESEL EMISSIONS JUSTICE.**

The undersigned, Joost Willem Friso ter Burg, civil-law notary practicing in Amsterdam, declares that the following text contains the text of the abovementioned deed of **Stichting Diesel Emissions Justice**, having its corporate seat in the municipality of Amsterdam, such as they read since the most recent amendment to the articles of association, by deed executed on the 19th day of May 2020, before the undersigned.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

Signed in Amsterdam, on the 19th day of May 2020.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be "J.W.F. ter Burg".

This is an English office translation of the Dutch deed.

In the event of any differences between the Dutch original and this translation, the Dutch text will prevail.

DEED OF AMENDMENT

STICHTING DIESEL EMISSIONS JUSTICE

On this day, the nineteenth day of May two thousand twenty,
appeared before me, Joost Willem Friso ter Burg, civil law notary appointed in Amsterdam:
Helene Altina de Vries, employed at my office at the Strawinskylaan 10 in Amsterdam, the
Netherlands, born in Wieringermeer on the nineteenth day of December nineteen hundred
and seventy-six, identifying herself with her passport, number NWB7BR6L2, issued at Utrecht
on the tenth day of September two thousand fourteen,
acting under power of attorney for and on behalf of:

Stichting Diesel Emissions Justice, a foundation, having its corporate seat in gemeente
Amsterdam, and offices at Herengracht 282, 1016 BX Amsterdam, registered with the Trade
Register of the Chamber of Commerce under number 75260425, hereinafter referred to as:
the 'foundation'.

./ The written power of attorney is evidenced by a private instrument which has been attached
to this deed.

The person appearing, acting in her aforementioned capacity, declared:

I. PREAMBLE

- The current articles of association of the foundation have been established by deed of
amendment, executed on the nineteenth day of September two thousand nineteen
before Joost Willem Friso ter Burg, civil-law notary aforementioned.
- On the fourteenth day of May two thousand twenty the board of the foundation resolved
to partially amend the foundation's articles of association as mentioned below.
- ./ A copy of the resolution of the board of the foundation, wherein has been decided to
amend the articles of association of the foundation, shall be attached to this deed.

II. AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

The person appearing, acting in the aforementioned capacity, subsequently stated that pursuant to and in implementation of the aforesaid resolution the following amendments to the foundation's articles of association shall be brought about:

Changes to definitions

The definitions will be amended and renumbered, so they will come to read as follows:

DEFINITIONS

The following terms will have the meaning indicated:

- "a. *Claimcode*: *the code of Commission Claimcode which contains (non-statutory) principles and impacts for self-regulation by (different kinds of) claims foundations, of which the latest version currently descends from two thousand nineteen (2019);*
- b. *Claim(s)*: *complaints, demands and claims of the Damaged Parties and/or the foundation in the interest of the Damaged Parties, on any legal basis, against one or more Entities and/or their Policymakers with respect to any form of harm, losses or damage (allegedly) suffered or to be suffered by the Damaged Parties, individually or collectively, as a result of the unlawful manipulation of emission of vehicles in certain test situations and the Entities' misrepresentations concerning the true levels of these emissions, commonly known as the diesel emissions scandal, which explicitly include, but are not limited to claims of Damaged Parties in connection with the purchase, ownership, or lease of vehicles manufactured by one or more of the Entities and claims in connection with the emission of environmentally hazardous substances;*
- c. *Damaged Party*: *any and all natural or legal persons, private or public, (or their successors in title) who are either directly or indirectly harmed or disadvantaged in any way by the Entities' and Policymakers' acts or omissions on which the Claims are based, in the broadest sense of the word;*
- d. *Entities*: (i) *all (legal) entities, in particular manufacturers of passenger*

cars, company cars, trucks and other vehicles, including the related enterprises, focused on the production and/or sale of such vehicles, which appeared to have carried in or which is assumed by the foundation to have carried one or more Unauthorized Defeat Devices, all within the broadest sense of the word;

(ii) all (legal) persons who are or have been involved in the production and/or development of Unauthorized Defeat Devices, all within the broadest sense of the word;

(iii) all (legal) persons who are or have been involved in the import, distribution and/or sale or lease of vehicles that carry Unauthorized Defeat Devices, including the (exclusive) importers and dealers of the applicable vehicle manufacturers referred to at sub i. hereinabove, all within the broadest sense of the word;

(iv) the Policy Makers of the entities referred to in sub i. up to and including sub iii. hereinabove;

(v) other entities and/or (regulatory) organizations, and/or their Policy Makers, who are involved of have been involved in any manner in the admission and/or approval of the concerned vehicles.

e. Unauthorized Defeat Device(s)

a defeat device within the meaning of article 3 sub 10 of the Regulation (EC) No 715/2007 of the European Parliament, or within the meaning of a comparable regulation in successive legislation, that is not included in the exemptions in this regulation or successive legislation.

f. Participant:

a Damaged Party who entered into an agreement with the foundation;

g. Participation Agreement:

the agreement between a Participant and the foundation to support the objectives of the foundation, among other things, as stated in the Participation Agreement to be released on the website(s) of the foundation by the board, including any other or

- additional document to be concluded in connection with the Participation Agreement or which contains the agreements between the Participant and the foundation;*
- h. Policy Makers: the natural persons who, in various capacities including but not limited to, director, supervisory director, (factual) (co-)policymaker and/or employee of one or more of the entities were responsible for the (factual) course of affairs in, the supervision and/or policy of one or more of the Entities, or of other entities that have exceeded the applicable environmental standards (including in the car industry) and/or insufficiently ensure that these standards are enforced;*
- i. In Writing: by letter, by facsimile, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received in the written form provided that the identity of the sender can be sufficiently established;*
- j. Conflict of Interest: a direct or indirect personal interest that contravenes the interest of the foundation or the interest of the Participants;*
- k. Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is involved in a legal entity or other entity with which the board has entered into, or is contemplating entering into, an agreement, other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3;*
- l. Non-Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is not involved in a legal entity or other entity with which the board entered into, or is contemplating entering into, an agreement, other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3."*

III. FINAL

The person appearing, whose identity I, civil-law notary, have established by means of the

document referred to in this deed, is known to me, civil-law notary.

WHEREOF RECORD,

the substance of which was stated to the person appearing, drawn up and executed in Amsterdam, on the date mentioned in the heading hereof.

I, civil-law notary, informed the person appearing before me of the substance and subsequently explained the contents of this deed. I also informed this person of the consequences which this deed would have on the parties to this deed. The person appearing before me subsequently declared that she had taken note of the contents of this deed, that she consented thereto and that she did not require it to be read out in full.

After some passages of this deed had been read out, it was then signed by the person appearing before me and by me, civil-law notary.

COMPLETE TEXT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF
STICHTING DIESEL EMISSIONS JUSTICE

The undersigned, Joost Willem Friso ter Burg, civil-law notary in Amsterdam, declares that the following text contains the complete text of the articles of association of **Stichting Diesel Emissions Justice**, having its corporate seat in the municipality of Amsterdam, such as they read since the most recent amendment of the articles of association, by deed executed on the 19th day of May 2020 before the undersigned.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.

Signed in Amsterdam on the 19th day of May 2020.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke and a large loop at the end.

ARTICLES OF ASSOCIATION:

DEFINITIONS

The following terms will have the meaning indicated:

- a. Claimcode: the code of Commission Claimcode which contains (non-statutory) principles and impacts for self-regulation by (different kinds of) claims foundations, of which the latest version currently descends from two thousand nineteen (2019);
- b. Claim(s): complaints, demands and claims of the Damaged Parties and/or the foundation in the interest of the Damaged Parties, on any legal basis, against one or more Entities and/or their Policymakers with respect to any form of harm, losses or damage (allegedly) suffered or to be suffered by the Damaged Parties, individually or collectively, as a result of the unlawful manipulation of emission of vehicles in certain test situations and the Entities' misrepresentations concerning the true levels of these emissions, commonly known as the diesel emissions scandal, which explicitly include, but are not limited to claims of Damaged Parties in connection with the purchase, ownership, or lease of vehicles manufactured by one or more of the Entities and claims in connection with the emission of environmentally hazardous substances;
- c. Damaged Party: any and all natural or legal persons, private or public, (or their successors in title) who are either directly or indirectly harmed or disadvantaged in any way by the Entities' and Policymakers' acts or omissions on which the Claims are based, in the broadest sense of the word;
- d. Entities: (i) all (legal) entities, in particular manufacturers of passenger cars, company cars, trucks and other vehicles, including the related enterprises, focused on the production and/or sale of such vehicles, which appeared to have carried in or which is assumed by the foundation to have carried one or more Unauthorized

Defeat Devices, all within the broadest sense of the word;

(ii) all (legal) persons who are or have been involved in the production and/or development of Unauthorized Defeat Devices, all within the broadest sense of the word;

(iii) all (legal) persons who are or have been involved in the import, distribution and/or sale or lease of vehicles that carry Unauthorized Defeat Devices, including the (exclusive) importers and dealers of the applicable vehicle manufacturers referred to at sub i. hereinabove, all within the broadest sense of the word;

(iv) the Policy Makers of the entities referred to in sub i. up to and including sub iii. hereinabove;

(v) other entities and/or (regulatory) organizations, and/or their Policy Makers, who are involved of have been involved in any manner in the admission and/or approval of the concerned vehicles.

e. Unauthorized Defeat Device(s)

a defeat device within the meaning of article 3 sub 10 of the Regulation (EC) No 715/2007 of the European Parliament, or within the meaning of a comparable regulation in successive legislation, that is not included in the exemptions in this regulation or successive legislation.

f. Participant:

a Damaged Party who entered into an agreement with the foundation;

g. Participation Agreement: the agreement between a Participant and the foundation to support the objectives of the foundation, among other things, as stated in the Participation Agreement to be released on the website(s) of the foundation by the board, including any other or additional document to be concluded in connection with the Participation Agreement or which contains the agreements between the Participant and the foundation;

h. Policy Makers:

the natural persons who, in various capacities including but not

limited to, director, supervisory director, (factual) (co-) policymaker and/or employee of one or more of the entities were responsible for the (factual) course of affairs in, the supervision and/or policy of one or more of the Entities, or of other entities that have exceeded the applicable environmental standards (including in the car industry) and/or insufficiently ensure that these standards are enforced;

- i. In Writing: by letter, by facsimile, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received in the written form provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- j. Conflict of Interest: a direct or indirect personal interest that contravenes the interest of the foundation or the interest of the Participants;
- k. Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is involved in a legal entity or other entity with which the board has entered into, or is contemplating entering into, an agreement, other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3;
- l. Non-Interested Member: a board or supervisory board member who in the capacity as board member, founder, shareholder or supervisor is not involved in a legal entity or other entity with which the board entered into, or is contemplating entering into, an agreement, other than an agreement relating to the administration of the foundation, as referenced in Article 6.3.

NAME AND REGISTERED OFFICE

ARTICLE 1

1. The name of the foundation is: Stichting Diesel Emissions Justice.
In the public domain the foundation may also make use of the name: Diesel Emissions Justice Foundation.
2. The registered office of the foundation is in the municipality of Amsterdam.

OBJECTS

ARTICLE 2

1. The objects of the foundation are to represent and further pursue the interests of the Damaged Parties in general and the Participants in particular, including but not limited to, by:
 - a. the worldwide representation of the interests of Damaged Parties in connection with the Claim;
 - b. representing the interests of Damaged Parties and representing any Damaged Parties in legal proceedings within the Netherlands and other jurisdictions, including civil, criminal and regulatory proceedings, as the case may be;
 - c. obtaining and distributing financial compensation for (part of) the damage which any Damaged Party, including Participants, has or may have suffered;
 - d. representing the collective interests of Damaged Parties in environmental matters, in legal proceedings within the Netherlands and other jurisdictions, including civil, criminal and regulatory proceedings, as the case may be;
 - e. doing all that is connected therewith or may be conducive thereto, all to be interpreted in the broadest sense;in far as this is deemed appropriate by the board.
2. The foundation attempts to realize its objects inter alia by the following:
 - a. conducting any kind of legal proceedings on any basis in any jurisdiction, including but not limited proceedings on the basis of article 3:305a of the Dutch Civil Code, to safeguard the interests of any Damaged Party, in the name of the foundation and/or in the name of Damaged Parties, as the case may be, negotiating and entering into agreements on behalf or in the interest of the Damaged Parties and the Participants, settling outstanding disputes via one or more settlement agreements, including but not limited to settlement agreements which may subsequently, at the request of the foundation, be declared binding by the Amsterdam court of appeal pursuant to article 7:907 of the Dutch Civil Code;
 - b. to act as spokesperson and representative on behalf of any Damaged Party and other ultimate beneficial owners;
 - c. to streamline and coordinate the contracts between any Damaged Party and third

parties;

- d. obtaining funding for the realization of its objects against a contingency fee;
- e. selecting, retaining and supervising any attorneys, law firms and experts chosen by the foundation for the purpose of negotiating or pursuing litigation on behalf of the foundation and/or the Participants;
- f. acquiring and distributing - or monitoring and supervising - the distribution of any financial compensation or benefits for the Participants;
- g. offering interested parties within and outside the Netherlands the opportunity to join the foundation as Participants by entering into Participation Agreement.

3. The foundation is a non-profit organization.

CORPORATE BODIES AND GOVERNANCE STRUCTURE

ARTICLE 3

1. The corporate bodies of the foundation are:
 - a. a board;
 - b. a supervisory board; and
 - c. a joint meeting of board and supervisory board.
2. The foundation shall have Participants.

FUNDS

ARTICLE 4

1. The assets of the foundation shall consist of:
 - a. grants, gifts and donations;
 - b. that which is acquired by inheritances (erfstellingen) or bequests (legaten);
 - c. income from assets and other income;
 - d. income from activities of the foundation;
 - e. that which is acquired in any other way.
2. Inheritances (erfstellingen) may only be accepted with the benefit of inventory. Gifts and bequests (legaten) with obligations may only be accepted pursuant to a resolution of the board.
3. Neither a natural person nor a legal entity can dispose of (part of) the assets and income of the foundation as if it were his, her or its own assets and income.

BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

ARTICLE 5

1. The board of the foundation shall consist of a number of persons to be determined by the supervisory board. The supervisory board may grant (and revoke) board members a personal title, including but not limited to the titles of chairperson, secretary and treasurer. The board shall consist of at least one natural person.
2. Within the board and the supervisory board and between board members and supervisory board members, no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership (geregistreerd partnerschap) or unmarried cohabitation.
3. Board members are to be appointed and suspended by the supervisory board. Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.
The Claimcode contains provisions regarding the desired composition of the board of the foundation. While appointing board members, these provisions should be followed as much as practicable.
4. In the event that the supervisory board has suspended a board member, the supervisory board must resolve to dismiss the board member in question or to cancel or maintain the suspension within three months after the start of the suspension; failing this the suspension will become null and void. A resolution to maintain the suspension can only be adopted once, in which case the suspension can be maintained for three months at the most, starting on the day on which the supervisory board adopted the resolution to maintain the suspension.
In the event that the supervisory board failed to adopt a resolution to dismiss the board member in question or to cancel the suspension within the term stipulated for maintaining the suspension, the suspension will become null and void.
5. The board shall elect a chairman, a secretary and a treasurer from among its midst. If the board consists of one person, such person will be the chairman/secretary/treasurer.
6. A board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his voluntary resignation.
 - c. upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;

- d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
 - f. upon his removal from office by the supervisory board.
7. An incomplete board shall retain its authorities.

BOARD: DUTIES AND POWERS

ARTICLE 6

1. The board shall be entrusted with the management of the foundation.
2. The board shall not be authorized to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property and to enter into agreements whereby the foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guarantees or secures the debts of a third party as well as to represent the foundation in such transactions.
3. The board shall not be authorized to enter into agreements with a legal entity or natural person or other entities, in which an Interested Member - whether or not through a relationship referred to in article 5 paragraph 2 - is involved – except to the extent that it concerns agreements relating to the administration of the foundation – unless a majority of Non-Interested Members has approved or ratified such agreement.
4. The board is required each year to outline the governance structure of the foundation in accordance with the Claimcode. The board includes in this outline to what extent the foundation complies with the provisions in the Claimcode. To the extent the foundation does not comply with the provisions in the Claimcode, the board explains why and to what extent the foundation does not comply with the provisions in the Claimcode.
5. The board is required to submit to the supervisory board - for discussion - any proposed substantial change in the governance structure of the foundation and in the compliance with the Claimcode. The board will include the aforementioned as a separate item on the agenda for the meeting.

BOARD: REPRESENTATION

ARTICLE 7

1. The foundation shall be represented by the board. If the board consists of two or more persons the authority to represent the foundation shall also be vested in two board members acting jointly.

2. The board may resolve to grant a power of attorney to one or more persons to represent the foundation within the limits of that power of attorney.
3. If a seat is vacant on the board (ontstentenis) or a board member is unable to perform his duties (belet), the remaining board members or sole board member shall be temporarily entrusted with the management of the foundation. If all seats in the board are vacant or all board members or the sole board member, as the case may be, are unable to perform their duties, the management of the foundation shall be temporarily entrusted to one or more persons designated for that purpose by the supervisory board.

BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

ARTICLE 8

1. Board meetings are to be held as often as a board member convenes one, but at least once a year.
2. Each board member is entitled to convene a board meeting and is required to do so in writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened in writing, or if matters to be dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all board members then in office are present or represented and none of the board members then opposes to adopting resolutions.
3. Board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.
4. The meetings may be attended by board members and those permitted by the board members attending the meeting. A board member may be represented at a meeting by another board member authorized in writing. A board member can represent no more than one other board member at a meeting.
5. The meetings shall be led by the chairman. In the chairman's absence those present at the meeting shall determine who will lead. Until that moment, the acting chairman shall be the eldest board member present at the meeting.
6. Each board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in

voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.

7. All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons to be elected, each board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
8. The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.
9. A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.
10. The following resolutions of the board are subject to approval from the supervisory board:
 - a. to amend the articles of association;
 - b. for a legal merger or demerger;
 - c. to dissolve the foundation;
 - d. to initiate legal proceedings;
 - e. to enter into a settlement agreement; and
 - f. to enter into an agreement as referred to in Article 6.3
11. The supervisory board can make other decisions of the board clearly described in its resolution to this effect subject to its approval. The supervisory board will immediately inform the board of such a resolution in writing.
12. The board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other board members taking part in that meeting.
Such a board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that

meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.

13. Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all board members then in office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the board, or a board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted in writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other board members. Adoption of resolutions in writing shall be effected by written statements from all board members then in office.
14. In the event that a board member may have a conflict of interest, he will immediately inform the supervisory board of this. A board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a conflict of interest is involved. If the board is unable to adopt a resolution as a result, the resolution will be adopted by the supervisory board.

BOARD: FEES TO BE PAID TO BOARD MEMBERS

ARTICLE 9

1. The supervisory board shall adopt an allowance for expenses, a fee for attendance (vacatiegeld) and remuneration for board members.
2. All fees paid to board members will be included in the annual accounts of the foundation with an explanation. Insofar as board members have performed paid executive work for the benefit of the foundation, then the explanation will include the manner of determination of such fee. Should this fee be related to a number of time units spent by a board member, then that number will be included in the explanation.

SUPERVISORY BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

ARTICLE 10

1. The supervisory board of the foundation shall consist of a number of three natural persons.
2. Within the supervisory board and the board and between supervisory board members and board members, no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership (geregistreerd partnerschap) or unmarried cohabitation.

3. Supervisory board members are to be appointed and suspended by the supervisory board.

The Claimcode contains provisions regarding the desired composition of the supervisory board of the foundation. While appointing supervisory board members, these provisions should be followed as much as possible.

Each time the supervisory board as a whole is absent, the incorporator -or in his absence the board- is entitled to appoint one (1) member of the supervisory board. Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.

4. In the event that the supervisory board has suspended a supervisory board member, the supervisory board must resolve to dismiss the supervisory board member in question or to cancel or maintain the suspension within three months after the start of the suspension; failing this the suspension can only be adopted once, in which case the suspension can be maintained for three months at the most, starting on the day on which the supervisory board adopted the resolution to maintain the suspension.

In the event that the supervisory board failed to adopt a resolution to dismiss the supervisory board member in question or to cancel the suspension within the term stipulated for maintaining the suspension, the suspension will become null and void.

5. The supervisory board shall elect a chairman from among its midst.
6. A supervisory board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his voluntary resignation;
 - c. upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
 - f. upon his removal from office by the supervisory board.

7. An incomplete supervisory board shall retain its authorities.

SUPERVISORY BOARD: DUTIES AND POWERS

ARTICLE 11

1. It shall be the duty of the supervisory board to supervise the policies and the strategy

pursued by the board and the general course of affairs in the foundation. The supervisory board shall provide advice to the board. In fulfilling their duties, the supervisory board shall be guided by the interests of the foundation and the Participants.

2. The board shall provide the supervisory board in due time with the necessary information for the performance of its tasks and duties, including but not limited to the minutes of the meetings of the board. Furthermore, the board shall provide each supervisory board member at his request with all the information concerning the affairs of the foundation.
3. The supervisory board shall be entitled to inspect the books, documents and other data carriers of the foundation.
4. Each supervisory director shall have access to all buildings and grounds used by the foundation.
5. In performing its duties, the supervisory board may at the foundation's expense engage experts to assist it.
6. The supervisory board is required each year to draft an outline describing its accountability for the supervision conducted by the supervisory board.

SUPERVISORY BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

ARTICLE 12

1. Supervisory board meetings are to be held as often as a supervisory board member convenes one, but at least once a year.
2. Each supervisory board member is entitled to convene a supervisory board meeting and is required to do so in writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened in writing, or if matters are dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the supervisory board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all supervisory board members then in office are present or represented and none of the supervisory board members then opposes to adopting resolutions.
3. Supervisory board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.
4. The meetings may be attended by supervisory board members and those permitted by the supervisory board members attending the meeting. A supervisory board members

may be represented at a meeting by another supervisory board member authorised in writing. A supervisory board member can represent no more than one other supervisory board member at a meeting.

5. The meetings shall be led by the chairman. In the chairman's absence, those present at the meeting shall determine who will lead. Until that moment, the acting chairman shall be the eldest supervisory board member present at the meeting.
6. Each supervisory board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.
7. All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons to be elected, each supervisory board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
8. The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the supervisory board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any supervisory board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.
9. A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the supervisory board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.
10. The supervisory board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every supervisory board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other supervisory board members taking part in that meeting. Such a supervisory board member will be deemed to be present at such a meeting, to

take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.

11. Supervisory board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all supervisory board members then in office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the supervisory board, or a supervisory board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted in writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other supervisory board members. Adoption of resolutions in writing shall be effected by written statements from all supervisory board members then in office.
12. In the event that a supervisory board member may have a conflict of interest, he will immediately inform the other supervisory board members of this. A supervisory board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a conflict of interest is involved.

SUPERVISORY BOARD: FEES TO BE PAID TO SUPERVISORY BOARD MEMBERS

ARTICLE 13

1. The joint meeting of board and supervisory board shall adopt a reasonable and not excessive allowance for expenses and a fee for attendance for supervisory board members.
2. Supervisory board members shall not receive any further compensation.

THE JOINT MEETING OF BOARD AND SUPERVISORY BOARD

ARTICLE 14

1. A joint meeting of board and supervisory board is to be held at least once a year. In this yearly meeting, the general outline of the strategy and the policy conducted and to be conducted in the future will be discussed.
2. In addition to the yearly joint meeting of board and supervisory board, meeting will be convened every time a resolution of such meeting is required and every time it is considered desirable by a board member or a supervisory board member.
3. The provisions of article 12 paragraph 3 up to and including paragraph 12 apply mutatis mutandis to joint meetings of board and supervisory board.

FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS

ARTICLE 15

1. The foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
2. Annually, before the first day of November of each year, after approval of the supervisory board, the board shall adopt the budget for the financial year to come.
3. The board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the foundation, in conformity with the requirements ensuing from the activities of the foundation. The board shall keep these books, documents and other data carriers belonging thereto, in such a way that the foundation's rights and obligations can be ascertained therefrom at all times.
4. The board shall prepare and make available on paper a balance sheet, a profit and loss account and a report about its duties every year, within six months of the end of the relevant financial year.
5. The supervisory board may, before approving the balance sheet and the profit and loss account as prepared by the board, have the board examine these documents by a certified public accountant (registeraccountant) or another expert, unless the board already appointed a certified public accountant or another expert for the examination of the financial documents.
6. The experts as referred to in the previous paragraph shall report to the supervisory board about his examination and he shall include his findings in a declaration which states whether the balance sheet and the profit and loss account present a true and fair view. He shall present his report to the board.
7. The board will adopt the balance sheet and the profit and loss account after approval of the supervisory board.
8. The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in this article 15 for a period of seven years, without prejudice to the provisions in the following paragraph hereof.
9. The data kept on data carriers, with the exception of the balance sheet and the profit and loss account put on paper, can be transferred for safekeeping to other data carriers, provided that the transfer involves an exact and complete reproduction of the relevant data and provided that the data are available at all times during the entire term in which

the data must be preserved and that the data can be made legible within a reasonable period of time.

AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

ARTICLE 16

1. The board shall be authorised to amend the articles of association.
2. A resolution by the board to amend these articles of association is subject to approval of the supervisory board and shall require a majority of two thirds of the votes cast in a meeting in which all board members are present or represented. If, at a meeting in which a resolution to amend these articles of association is to be discussed, not all board members are present or represented, a second meeting shall be called to be held no earlier than two weeks and no later than four weeks after the first meeting. At such second meeting, irrespective of the number of board members present or represented, a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first meeting may be adopted, provided that the board does so with a majority of two thirds of the votes cast.
3. A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment of the articles of association is to be discussed.
4. An amendment of the articles of association shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each board member severally shall be authorised to have said deed executed.

DISSOLUTION

ARTICLE 17

1. The board is authorised to dissolve the foundation at the time when the board feels that the objects of the foundation have been achieved or can no longer be achieved.
2. Article 16 paragraph 2 of these articles of association shall apply by analogy to a board resolution to dissolve the foundation.
3. In the resolution to dissolve the foundation, the board shall, with due observance of the Participants, determine the appropriation of the surplus after dissolution. The aforesaid appropriation will have to approach the objects of the foundation as closely as possible and shall be distributed to the Participants.

4. After dissolution, the liquidation shall be effected by the board members. The board can decide to appoint other persons as liquidator.
5. After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved foundation shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the liquidators, for the period prescribed by law.
6. In addition, the liquidation shall be subject to the relevant provisions of Title 2.1 of the Dutch Civil Code.

COMMITTEES

ARTICLE 18

The board can set up one or more committees. The duties and powers of such committee will be included in by-laws to be adopted by the board. These by-laws can be adopted and amended by the board in the same manner and under the same conditions provided in these articles of association regarding amendment of the articles of association.

TRANSITIONAL ARTICLE

1. The first financial year of the foundation will end on the thirty-first day of December two thousand and nineteen. This provision will become null and void as a provision of the articles of association after the end of the first financial year.
2. The supervisory board shall only be installed once a resolution to that effect has been adopted by the incorporator, in accordance with article 10 paragraph 4 of these articles of association, of which resolution a copy shall be filed at the trade register with the Chamber of Commerce.

When no supervisory board has installed, its rights contained herein remain in as much as possible with the board.